

## INFORMATIVA 04 (INF\_04) MISURE DI PREVENZIONE CONTAGIO DA VIRUS SARS-COV-2 PER FORNITORI ESTERNI IN SEDE DI EVENTO

### PRINCIPI GENERALI

La prevenzione della diffusione del contagio da virus Sars-Cov-2 è una priorità per **OVER SRL** e per tutta la filiera dei professionisti e delle aziende che operano nella meeting industry.

Per garantire la sicurezza di relatori, partecipanti, sponsor, personale tecnico e personale di supporto **OVER SRL** applica nell'organizzazione di ogni proprio evento in presenza un protocollo anti-contagio nel rispetto dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri vigenti alla data dell'evento, delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e dei "Provvedimenti di natura igienico-sanitaria e comportamentale per l'organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica (Virus Covid-19)" emanati da Federcongressi&eventi.

Come disposto nel "Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" in attuazione del Protocollo nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 e aggiornato con il Protocollo del 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL **tutti i lavoratori dipendenti e collaboratori di OVER SRL sono adeguatamente formati ed informati sui corretti comportamenti da adottare in un contesto di potenziale rischio di diffusione del contagio quale può essere un evento aggregativo.**

La presente informativa ha lo scopo di sensibilizzare tutti i fornitori e partner che collaborano alla realizzazione di un evento organizzato da **OVER SRL** al rispetto delle misure igienico-sanitarie raccomandate dalle Autorità sanitarie ed al rispetto delle misure di mitigazione del rischio di contagio introdotte da **OVER SRL** per ogni singolo evento.

Al fine di attivare una collaborazione proficua e sicura, **OVER SRL** richiede a tutti i propri fornitori e partner che, a vario titolo, saranno presenti in sede di evento di **fornire evidenza dell'adozione di un proprio "Protocollo Anti Contagio" (di cui richiediamo copia)** ed evidenza di un'adeguata formazione dei propri addetti per le loro specifiche attività. L'obiettivo della richiesta è promuovere un coordinamento delle misure di mitigazione previste dalle singole parti al fine di ottimizzare l'azione di contrasto alla potenziale diffusione del contagio in sede di evento.

### MISURE IGIENICO-SANITARIE DI CUI SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA

- Indossare sempre la mascherina negli ambienti chiusi
- Lavarsi spesso le mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano

- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto coprendosi bocca e naso ed evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani

## ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO IN SICUREZZA

Al fine di poter garantire lo svolgimento dell'evento in sicurezza, **OVER SRL** si è dotata di una serie di strumenti che consentono una valutazione del rischio di contagio e la conseguente adozione di misure preventive che tutte le persone presenti in sede di evento avranno l'obbligo di osservare.

Gli strumenti approntati da **OVER SRL** con le finalità sopra indicate sono:

- **Protocollo Anti Contagio da virus Sars-Cov-2** disponibile sul sito [www.overgroup.eu](http://www.overgroup.eu)
- **Documento di Valutazione del Rischio biologico in Evento (DVRE)**
- **n° 8 schede tecniche, denominate "Procedure"**, in cui sono descritte e selezionabili in modo analitico ed evidente, le misure adottabili per la mitigazione del rischio, raggruppate per ambiti operativi
- il **Piano di Emergenza** da adottarsi qualora si ravvisi un caso di sospetto contagio
- **n° 6 Informative** rivolte a tutte le parti coinvolte nell'evento
- la **"Autocertificazione dello stato di salute"** che dovrà essere sottoscritta da tutte le persone presenti in sede di evento
- **n° 3 Checklist di verifica e controllo** dell'adozione e applicazione di quanto previsto dal DVRE e dalle procedure

Dall'utilizzo di questi strumenti scaturisce una linea di comportamento al cui rispetto saranno richiamate tutte le persone presenti in sede di evento. Tutto il personale **OVER SRL** in servizio sarà informato e formato in occasione del briefing organizzativo affinché possa adeguatamente e responsabilmente collaborare allo svolgimento in sicurezza della manifestazione.

## MISURE PREVENTIVE OBBLIGATORIE IN SEDE DI EVENTO

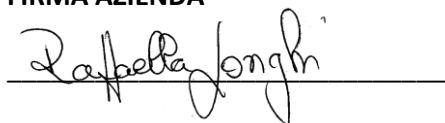
- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede di evento dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.
- b) **UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale):** tutte le persone presenti in sede di evento saranno invitate ad indossare la mascherina negli ambienti chiusi e durante eventuali file adeguatamente regolamentate. **OVER SRL** metterà a disposizione di tutti i presenti dei "Safety Kit" monouso per garantire l'osservanza delle misure di prevenzione adottate.
- c) **LAVAGGIO DELLE MANI:** tutte le persone presenti in sede di evento dovranno avere cura di lavarsi frequentemente le mani o di igienizzarsele mediante l'utilizzo dei dispenser di disinfettante presenti in sede di evento.

- d) **CONTROLLO DEGLI ACCESSI:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento saranno identificate e sottoposte al controllo sanitario stabilito dalle procedure in essere per lo specifico evento.
- e) **CONTROLLO SANITARIO ALL'ACCESSO:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento dovranno obbligatoriamente consegnare la "Autocertificazione dello Stato di Salute" ricevuta prima dell'evento (vedi allegato) adeguatamente compilata e sottoscritta. L'accesso sarà precluso a chi ne fosse sprovvisto o a chi si rifiutasse di fornirla. Inoltre, qualora ritenuto necessario per lo specifico evento, potrà essere effettuata la misurazione della temperatura corporea secondo le modalità previste dalla procedura di riferimento. L'accesso andrà interdetto in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.
- f) **INFORMAZIONE AI FORNITORI:** il personale **OVER SRL** in servizio è a disposizione di tutti i fornitori presenti in sede di evento per fornire ogni possibile informazione sulle misure preventive adottate mettendo in evidenza la segnaletica adeguatamente predisposta e le informative a disposizione.
- g) **MONITORAGGIO COSTANTE DEL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE:** il personale **OVER SRL** in servizio avrà il compito di monitorare costantemente il rispetto delle misure adottate da parte di tutti i fornitori presenti in sede di evento. In caso di comportamenti non rispettosi delle misure adottate da parte di qualche presente in sede, il personale **OVER SRL** richiamerà cortesemente l'attenzione sul rispetto delle misure e, in caso di persistente comportamento deviante, ne darà tempestiva comunicazione al proprio Responsabile affinché possano essere adottati i provvedimenti del caso.
- h) **MISURE ORGANIZZATIVE PREVISTE DALLE SPECIFICHE PROCEDURE:** è fatto obbligo a tutti i fornitori presenti in sede di evento di osservare le misure di mitigazione del rischio di contagio specificatamente adottate per ogni tipologia di attività svolta in sede di evento (es.: allestimenti, ristorazione, gestione sala, gestione supporti audiovisivi, etc.). Il personale **OVER SRL** in servizio sarà a disposizione dei fornitori per fornire ogni dettaglio in proposito.

Certi della Vostra collaborazione, Vi aspettiamo al nostro prossimo "safe meeting".

Cordiali saluti,

**FIRMA AZIENDA**



## Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ad eventi organizzati da **OVER SRL**, ai locali e agli uffici di **OVER SRL** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### Titolare del trattamento

**OVER SRL**, con sede legale in Milano – CAP 20121 P.zza Cavour 3 – e-mail: [info@overgroup.eu](mailto:info@overgroup.eu)

### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea;
- le informazioni relative a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- le informazioni relative alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- personale di **OVER SRL** – Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- partecipanti, relatori, moderatori, sponsor, fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ad un evento organizzato da **OVER SRL**, ai locali e agli uffici di **OVER SRL** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ssmm. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ssmm.

### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ad un evento organizzato da **OVER SRL** o per accedere ai locali e agli uffici di **OVER SRL** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di **OVER SRL** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, **OVER SRL** non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es.: in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

### Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a **OVER SRL**, con sede legale in Milano – CAP 20121 P.zza Cavour 3 – e-mail: [info@overgroup.eu](mailto:info@overgroup.eu). Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 – Roma.